

Verwerkersovereenkomst

Partijen:

1. De rechtspersoon die met Onderzoeksbureau Soffos een overeenkomst sluit tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van producten en/of diensten, in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**;

en

2. **Onderzoeksbureau Soffos**, vertegenwoordigd door **Dr. Marij Schüsler – van Hees**, eigenaar, gevestigd aan de Margrietstraat 9, 5121 XL Rijen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**

hierna gezamenlijk te noemen: ‘Partijen’

OVERWEGENDE DAT

- A. Voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als Verwerker;
- B. Opdrachtgever aan Betrokkene afname en rapportage van vragenlijsten aanbiedt en daarvoor online applicaties benut;
- C. Opdrachtnemer daartoe geëigende producten en diensten verleent;
- D. Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst hebben gesloten per datum van registratie van Opdrachtgever op de website van Opdrachtnemer, hierna de **“Overeenkomst”**. In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verleent Opdrachtnemer producten en diensten aan Opdrachtgever.
- E. Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ook Persoonsgegevens kan inzien en verwerken voor Opdrachtgever.
- F. Partijen op grond van de geldende privacy wet- en regelgeving verplicht zijn om afspraken te maken en vast te leggen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer;
- G. De bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst vóór gaan op alle andere afspraken die tussen Partijen gelden en betrekking hebben op de verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Definities

1.1 Naast de wettelijke definities hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“AP”	Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit voor de naleving van de geldende privacywetgeving;
“AVG”	Algemene Verordening Gegevensbescherming, voluit: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
“Betrokkene”	de natuurlijke persoon waarop de Persoonsgegevens die Opdrachtnemer verwerkt voor Opdrachtgever en/of haar opdrachtgevers in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst betrekking hebben;
“Beveiligingsincident”	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;
“Bijlage”	Iedere bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, welke een onlosmakelijk deel daarvan uitmaakt;
“Derde”	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Opdrachtgever, noch de Opdrachtnemer, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken;
“Diensten”	Alle diensten die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verleent, zoals omschreven in de Overeenkomst, of daar logischerwijs uit voortvloeien;
“EER”	Europese Economische Ruimte;
“Overeenkomst”	Een tussen partijen gesloten overeenkomst met betrekking tot de dienstverlening die Opdrachtnemer verricht voor Opdrachtgever; de overeenkomst wordt geacht te zijn

	aangegaan per datum van registratie door Opdrachtgever als Professional op de website van Opdrachtnemer;.
“Persoonsgegevens”	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Opdrachtnemer ontvangt van of verwerkt voor Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst;
“Professional”	Degene die zich als of in opdracht van Opdrachtgever heeft geregistreerd op de website van Opdrachtnemer
“Sub-verwerker”	Een partij die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij horende verwerking van Persoonsgegevens;
“Verwerken”	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
“Verwerkersovereenkomst”	De onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen die onlosmakelijk hieraan zijn verbonden;
“Wbp”	Wet bescherming persoonsgegevens;

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verstrekken elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

Artikel 3. Verwerken van Persoonsgegevens

- 3.1 Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de schriftelijke instructies van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de te verlenen Diensten, dan wel in verband met een wettelijke verplichting.
- 3.2 Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt of haar bekend zijn geworden. De categorieën van Betrokkenen, het soort Persoonsgegevens en de aard en het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt zijn opgenomen in **Bijlage 1**.
- 3.3 Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet aan een Derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, in opdracht van of met toestemming van Opdrachtgever of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat laatste geval zal Opdrachtnemer onmiddellijk Opdrachtgever inlichten, tenzij dit is verboden.
- 3.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens op geen enkele wijze buiten de EER worden verwerkt, niet via opslag in de cloud, noch door verwerking door ingeschakelde Derden vanuit een locatie buiten de Europese Unie, zoals in het kader van onderhoud en bouw van de websites, tenzij Opdrachtgever daar vooraf schriftelijke toestemming voor heeft gegeven. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever aanvullende eisen stellen.
- 3.5 Indien Opdrachtgever een beoordeling wenst uit te voeren van een beoogde verwerkingsactiviteit in het kader van de uitvoering van de Opdrachtbevestiging zal Opdrachtnemer alle redelijke medewerking verlenen om deze beoordeling in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving uit te kunnen voeren. Tevens zal Opdrachtnemer alle redelijke medewerking verlenen indien een voorafgaande raadpleging van de AP nodig is op grond van de geldende privacywetgeving.

Artikel 4. Geheimhouding

- 4.1 Opdrachtnemer houdt de Persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen die in redelijkheid kunnen worden verwacht, treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Opdrachtnemer zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen.
- 4.2 Opdrachtnemer zal tevens alle vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever strikt geheimhouden. Onder vertrouwelijke informatie is in ieder geval alle informatie over de bedrijfsvoering van Opdrachtgever begrepen.

Artikel 5. Beveiliging Persoonsgegevens

- 5.1 Opdrachtnemer zal in overeenstemming met geldende wettelijke regels technische en organisatorische maatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door haar gebruikte systemen (inclusief beveiligingssoftware en verbindingen) en de Diensten voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen.
- 5.2 Opdrachtnemer zal bij het treffen van beveiligingsmaatregelen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.
- 5.3 In **Bijlage 2** zijn de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen die Opdrachtnemer treft. Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Artikel 6. Audit

- 6.1 Opdrachtnemer geeft hierbij Opdrachtgever het recht om een audit uit te laten voeren door een onafhankelijke derde die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van de bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst of Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een third party-mededeling, waarmee kan worden aangenomen dat Opdrachtnemer overeenkomstig de bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst handelt. Voornoemde naar oordeel van Opdrachtnemer.
- 6.2 Deze audit mag eens per jaar plaatsvinden alsook bij een concreet vermoeden van misbruik van persoonsgegevens.

- 6.3 Opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs en medewerkers, zo tijdig mogelijk ter beschikking stellen.
- 6.4 De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Opdrachtnemer worden beoordeeld en kunnen, naar eigen goeddunken van Opdrachtnemer en op de wijze zoals Opdrachtnemer zelf bepaalt, worden doorgevoerd door Opdrachtnemer. De kosten van de audit worden door Opdrachtgever gedragen.

Artikel 7. Beveiligingsincidenten

- 7.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 12 uur nadat Opdrachtnemer kennis heeft genomen van een Beveiligingsincident met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.
- 7.2 In geval van een Beveiligingsincident zal Opdrachtnemer alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of een nieuw incident te voorkomen. Opdrachtnemer zal alle medewerking verlenen aan Opdrachtgever om aan haar meldplicht datalekken en haar eventuele plicht tot het informeren van Betrokkenen te kunnen voldoen.
- 7.3 Partijen leggen hun afspraken over de informatie-uitwisseling in verband met incidenten vast in een "Procedure Meldplicht Datalekken" in **Bijlage 3**. Deze bijlage kan te allen tijde in overleg door Partijen worden gewijzigd. De bijlage zal in ieder geval worden aangepast indien de regelgeving omtrent de Meldplicht Datalekken of de uitleg daarvan wijzigt.
- 7.4 In geval een Beveiligingsincident is toe te rekenen aan Opdrachtnemer en leidt tot een meldplicht datalekken en/of informeren van Betrokkenen voor Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de redelijke kosten daarvoor aan Opdrachtgever vergoeden.

Artikel 8. Verzoeken van betrokkenen

- 8.1 Indien Opdrachtnemer een verzoek of bezwaar van een Betrokkene ontvangt, zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, gegevenswissing, verwerkingsbeperking of overdracht van de Persoonsgegevens, stuurt Opdrachtnemer dat verzoek onmiddellijk door naar Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever alle redelijke medewerking om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de geldende wet- en regelgeving. Partijen zullen in

gezamenlijk overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de kosten die hiermee gemoeid zijn.

Artikel 9. Verwerking buiten de EER

- 9.1 Indien Opdrachtgever op grond van artikel 3.4 Opdrachtnemer toestemming heeft verleend om Persoonsgegevens buiten de EER te verwerken ziet Opdrachtnemer er op toe dat de doorgifte van de Persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
- 9.2 Indien gegevens buiten de EER worden verwerkt zal Opdrachtnemer dit in **Bijlage 1** aangeven, inclusief een opgave van de landen waar de gegevens worden verwerkt met de maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen om te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Artikel 10. Sub-verwerker

- 10.1 Opdrachtnemer heeft bij de verwerking van de Persoonsgegevens de mogelijkheid om, met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, Sub-verwerkers in te schakelen. Opdrachtgever zal een redelijk verzoek om toestemming niet onthouden. In **Bijlage 1** worden de relevante gegevens over de Sub-verwerkers opgenomen. Bij wijzigingen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover informeren en na genoemde toestemming de gegevens in **Bijlage 1** aanpassen.
- 10.2 Opdrachtnemer zal met de door haar ingeschakelde Sub-verwerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en deze Verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer zal in ieder geval iedere Sub-verwerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na laten leven met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

Artikel 11. Toegang tot de Persoonsgegevens

- 11.1 De zeggenschap over de Persoonsgegevens blijft volledig berusten bij Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer (een deel van) de Persoonsgegevens in gangbaar formaat ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat Opdrachtgever te allen tijde toegang behoudt tot de Persoonsgegevens en zal in geval van een geschil tussen Partijen deze toegang niet blokkeren. Opdrachtnemer zal maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever ook in geval van faillissement of surséance van betaling van Opdrachtnemer toegang blijft houden tot de Persoonsgegevens.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 12.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de directe schade die Opdrachtgever door de toerekenbare tekortkoming lijdt of heeft geleden.
- 12.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Opdrachtgever worden opgelegd en/of voor schadeclaims van Betrokkenen of Opdrachtgevers, indien deze zijn toe te rekenen aan Opdrachtnemer.

Artikel 13. Duur en beëindiging

- 13.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege bij beëindiging van de Opdrachtbevestiging en de diensten.
- 13.2 Opdrachtnemer zal bij beëindiging van de Opdrachtbevestiging op verzoek van Opdrachtgever de Persoonsgegevens in een gangbaar formaat ter beschikking stellen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aangewezen Derde.
- 13.3 Opdrachtnemer zal na overdracht van de Persoonsgegevens aan Opdrachtgever de nog aanwezige Persoonsgegevens vernietigen, tenzij een langere opslag wettelijk verplicht is. Opdrachtnemer zal tevens zorgdragen voor vernietiging van de Persoonsgegevens bij de Sub-verwerkers.
- 13.4 De afspraken die bestemd zijn om in stand te blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst zullen tussen Partijen blijven gelden. Dat geldt in ieder geval voor de geheimhoudingsplicht en de beveiligingsmaatregelen.

Artikel 14. Wijziging Verwerkersovereenkomst

- 14.1 In geval van wijzigingen in de Diensten, regelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van de Persoonsgegevens zullen Partijen in overleg treden over de eventueel benodigde wijziging van de Verwerkersovereenkomst. De wijzigingen in de tekst van deze Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de bevoegde vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.
- 14.2 Wijzigingen in de Bijlagen kunnen door Partijen op ieder moment schriftelijk worden gedaan onder vermelding van het versienummer en de datum van ingang van de nieuwe versie.

Artikel 15. Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

- 15.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Overeenkomst.

BIJLAGE 1

A. Categorieën Betrokkenen

De personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben zijn in ieder geval:

- coachees
- cliënten
- deelnemers
- relaties

B. Soort Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens die door Opdrachtnemer worden verwerkt zijn in ieder geval:

- Voor- en achternaam, e-mailadres
- Prestatiegegevens en rapportages, gebaseerd op vragenlijsten, die door de Opdrachtgever in het systeem van Opdrachtnemer zijn opgesteld

C. Aard en doel van de verwerking

De aard en het doel van de verwerking is

- het afnemen van vragenlijsten in opdracht van de Opdrachtgever
- het opmaken van individuele rapportages op basis van antwoorden uit bedoelde vragenlijsten
- het desgewenst maken van geanonimiseerde groepsrapportages in opdracht van Opdrachtgever
- het gebruik van geanonimiseerde data van respondenten van vragenlijsten, die daarvoor toestemming hebben gegeven, voor onderzoeksdoeleinden.

D. Verwerking buiten de EER

De Persoonsgegevens worden in de volgende landen buiten de EER verwerkt:

- Niet van toepassing.

E. Gegevens Sub-verwerkers

Opdrachtnemer maakt voor de Diensten gebruik van de volgende Sub-verwerkers:

- Drs J.F. (Fred) Schüsler, consultant, onderzoeker
- Ir O.M. (Olaf) Schüsler, bsc, systeembeheerder, onderzoeker

F. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over de Verwerkersovereenkomst en Bijlagen is de contactpersoon

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer: Dr. Marij Schüsler – van Hees

BIJLAGE 2

Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Opdrachtnemer zijn geïmplementeerd

Zoals opgenomen in art. 5 worden hieronder de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Opdrachtnemer treft. De getroffen maatregelen zijn opgenomen in deze bijlage en worden aangevuld of gewijzigd indien dat nodig is.

A. Organisatorische maatregelen:

- bewustzijn van medewerkers
- training van medewerkers
- kennis en competentie van medewerkers
- procedures en instructies

B. Technische maatregelen: Technische maatregelen die door de Opdrachtnemer genomen zijn:

- fysieke beveiliging van ruimtes
- digitale beveiliging van systemen en applicaties
- hard- en software maatregelen
- update maatregelen
- virusscans
- firewalls
- logging maatregelen
- wachtwoordbeheer
- autorisatie
- encryptie

BIJLAGE 3

“Procedure Meldplicht Datalekken”:

Tussen Partijen zijn met betrekking tot de meldplicht datalekken de volgende afspraken gemaakt:

- 1) Opdrachtnemer registreert alle Beveiligingsincidenten;
- 2) In geval van een Beveiligingsincident informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging en in ieder geval binnen 12 uur
- 3) Opdrachtnemer zal de relevante informatie over het incident melden aan de hand van de hieronder opgenomen vragenlijst;
- 4) Opdrachtgever zal beoordelen of een melding verricht dient te worden bij de AP en of Betrokkenen geïnformeerd dienen te worden;

Vragenlijst Beveiligingsincident – bij de Procedure Meldplicht Datalekken

De contactpersoon bij Opdrachtgever voor de meldplicht datalekken is:

.....

Opdrachtnemer zal bij een Beveiligingsincident de volgende vragen beantwoorden:

☐ **Geef een omschrijving van het Beveiligingsincident:**

.....

(bijvoorbeeld “gestolen laptop met klantgegevens” of “een hack op systeem [X]” of “inloggegevens verstuurd naar ontvanger Y ipv X”)

☐ **De persoonsgegevens van hoeveel personen zijn getroffen door het Beveiligingsincident?**

.....

(geef een minimum en maximum aantal aan)

☐ **Omschrijf de groep personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben.**

.....

(bijvoorbeeld sollicitanten of cliënten van Opdrachtgever)

Is er sprake van één van deze specifieke groepen personen (omcirkel het antwoord):

Ouderen: JA / NEE

Kinderen: JA / NEE

Zieken of mensen met een verstandelijke beperking: JA / NEE

☐ **Datum en tijdstip van het incident:**

.....

(kan een vast tijdstip zijn of een periode, als dit niet bekend is “onbekend” invullen)

☐ **Wanneer is het beveiligingsincident ontdekt?**

.....

☐ **Wat is de aard van de inbreuk? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig**

Kan een onbevoegde de gegevens lezen: JA / NEE

Kunnen/zijn de gegevens (worden) gekopieerd door een onbevoegde: JA / NEE

Kunnen/zijn de (bron)gegevens (worden) gewijzigd (bijv. hack in het systeem): JA / NEE

Kunnen/zijn de (bron)gegevens (worden) verwijderd of vernietigd (bijv. ransomware of brand):
JA / NEE

Zijn de gegevens gestolen: JA / NEE

Overig:

(invullen, of als de aard niet bekend is: "onbekend" invullen)

☐ **Om welk type gegevens gaat het? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:**

Naam-, adres- en woonplaatsgegevens: JA / NEE

Telefoonnummer: JA / NEE

E-mailadres of andere adres voor elektronische communicatie: JA / NEE

Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord, klantnummer of ander identificatienummer): JA /
NEE, zo ja; welke gegevens zijn het:(invullen)

Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer): JA / NEE

Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer: JA / NEE

Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen: JA / NEE

Geslacht: JA / NEE

Geboortedatum en/of leeftijd: JA / NEE

(Pas)foto: JA / NEE

Geboorteland: JA / NEE

Medische gegevens (waaronder ook medicijnen of medische hulpmiddelen): JA / NEE

Biometrische gegevens (bijv. vingerafdruk, DNA): JA / NEE,

zo ja; welke gegevens zijn het: (invullen)

Gegevens over schulden/kredieten: JA / NEE

Inkomensgegevens: JA / NEE

Gegevens over iemands betalingsverkeer: JA / NEE

Gegevens over wettelijke vertegenwoordiging (bewindvoerder/mentor): JA / NEE

Verslavingsgegevens: JA / NEE

School/werkprestaties: JA / NEE

Gegevens over relationele problemen: JA / NEE

Gegevens over (vermoeden van) mishandeling: JA / NEE

Religie: JA / NEE

Strafrechtelijke gegevens (ook bijv. straatverboden): JA / NEE

Politieke overtuiging: JA / NEE

Vakbondslidmaatschap: JA / NEE

Seksuele voorkeur/geaardheid: JA / NEE

Overige gegevens: (invullen)

- ☐ **Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de getroffen personen? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:**

Stigmatisering of uitsluiting: JA / NEE

Schade aan de gezondheid: JA / NEE

Kans op identiteitsfraude: JA / NEE

Kans op financiële schade (bijv. fraude met creditcardgegevens): JA / NEE

Blootstelling aan spam of phishing: JA / NEE

Andere gevolgen, namelijk: (invullen)

.....

.....

.....

.....

- ☐ **Omschrijf welke technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?**

.....

.....

.....

.....

- ☐ **Zijn de gelekte persoonsgegevens beveiligd? Omcirkel de antwoorden en vul in waar nodig:**

Zijn de gegevens versleuteld: JA /NEE,

zo ja; welke versleuteling: (invullen)

geldt deze versleuteling voor alle persoonsgegevens of voor een deel? Indien voor een deel, voor welk deel: (invullen)

Zijn de gegevens gehasht: JA /NEE,
zo ja; op welke wijze: (invullen)

Kunnen de gegevens vanaf afstand worden gewist: JA /NEE,
zo ja; is dat gebeurd en wanneer is dat gebeurd: (invullen)

Zijn de gegevens op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt: JA /NEE,
zo ja; op welke manier: (invullen)

☐ **Zijn er Persoonsgegevens van personen in andere EU-landen getroffen door het Beveiligingsincident? Zo ja, welke uit welke landen:**

.....

.....

.....

.....

.....